

# ForumPass Defense Digital Rights Management Guide

June 2018





# ForumPass Defense デジタル著作権管理 ガイド

2018年6月





# <u>Contents</u>

ForumPass Defense Background	2
Digital Rights Management	2
Access ForumPass Defense	3
Log In	3
Get Started with DRM in ForumPass Defense	4
Using DRM in ForumPass Defense	6
Add Files	7
Access Files	7
Delete Files	9
Remove DRM Protection from Document1	0
Using the DRM Viewer1	0
DRM Reporting1	2
Appendix A: DRM Known Constraints and Expected Behavior1	5



# 目次

ForumPass Defense の背景2
デジタル著作権管理 (DRM) とは2
ForumPass Defenseにアクセスする3
ログインする3
ForumPass DefenseのDRMを開始する4
ForumPass DefenseのDRMを使用する6
ファイルを追加する7
ファイルにアクセスする7
ファイルを削除する9
ドキュメントのDRM保護を解除する10
DRM Viewerを使用する10
DRMレポーティング12
付録A: DRMで知られている制限と予期される動作15



# ForumPass Defense Background

On December 30, 2015, the U.S. Department of Commerce, National Institute of Standards and Technology (NIST), issued the "Protecting Controlled Unclassified Information in Nonfederal Information Systems and Organizations" ruling, commonly referred to as the NIST 800-171 requirements.

Exostar partnered with Seclore to create the ForumPass Defense application in order to comply with the NIST 800-171 requirements. While maintaining many of the features and functionality available in the standard Forumpass application, ForumPass Defense provides a secure, multi-factor authenticated environment, in the United States, and incorporates the Digital Rights Management (DRM) functionality to protect documents inside and outside of the environment.

#### **Digital Rights Management**

Digital Rights Management (DRM) adds a layer of security at the document level which protects document content from unauthorized access. DRM-protected documents are watermarked with the user's name and the date/time the file is opened, and access and functionality in a DRM library is controlled by the ForumPass Permission groups.

A DRM-protected document may not be viewed by an unauthorized person, regardless of that file's location.

For Example, a DRM-protected document emailed to a person who does not have permission to the ForumPass Defense site where the document is stored, will not be able to open the file.

Also, if an authorized user has downloaded a DRM-protected document to their local computer, that file will not be usable if the user's site permissions are revoked, or if the file is removed from the DRM Library.



#### **ForumPass Defense**の背景

米国商務省の国立標準技術研究所(NIST)は2015年12月30日、一般にNIST 800-171要件と称される「連邦政府機関以外の組織及び情報システムにおける管理すべき非機密情報(CUI: Controlled Unclassified Information)の保護」に関する規定を発行しました。

ExostarはSecloreと提携し、NIST 800-171の要件に遵守すべくForumPass Defenseアプリケーション を開発しました。ForumPass Defenseは、標準のForumpassアプリケーションで利用可能な多くの 特徴と機能と維持しながら、米国においてセキュアな多要素認証の環境を提供し、こうした環境 の内外でドキュメントを保護するデジタル著作権管理(DRM: Digital Rights Management)機能を 組み込みました。

#### デジタル著作権管理(DRM)とは

デジタル著作権管理(DRM)では、不正アクセスからドキュメントのコンテンツを保護するドキ ュメントレベルのセキュリティ層が追加されます。DRMで保護されたドキュメントにはユーザの 氏名とファイルが開かれた日時のウォーターマーク(透かし)が挿入され、DRMライブラリにお けるアクセスと機能はForumPassの権限グループによって管理されます

DRMで保護されたドキュメントは、ファイルの場所に関係なく権限のない者によって閲覧することはできません。

例えば、ドキュメントが保存されているForumPass Defenseサイトへのアクセス権を持たない者に DRMで保護されたドキュメントがEメールで送信されたとしてもファイルを開くことはできません。

また、権限を有するユーザがDRMで保護されたドキュメントをローカルのコンピュータにダウン ロードした場合も、ユーザのサイトへのアクセス権が失効している場合やファイルがDRMライブ ラリから削除されている場合、ファイルは使用できません。



# Access ForumPass Defense

ForumPass Defense is a subscription service made available through Exostar's Identity and Access Management Platform (formerly known as MAG) application. For questions about obtaining access to the ForumPass Defense, application please contact Joel.Williams@Exostar.com.

### Log In

Access to ForumPass Defense requires two-factor authentication (2FA). Therefore, in addition to your User ID and password, you need a digital PKI certificate, hardware token, or One-Time Password (OTP) token to serve as your second authentication credential.

Go to <u>www.myexostar.com</u> to learn more about digital certificate and one-time password services.

Exostar's IAM Platform (MAG) is the authentication portal used to access the ForumPass Defense solution. Follow the steps below to login and access ForumPass Defense:

1. Go to <u>https://portal.exostar.com</u> and enter your User ID and password. Click **Login**.



- 2. Follow on-screen prompts to invoke your 2FA. (Either a Digital Certificate or OTP token).
- 3. The IAM **Home** tab displays. Locate the **ForumPass Defense** application in your list of applications. Click **Open Application** to redirect to the ForumPass Defense landing page.

ome My Account (	Customer Support	Adoption
My Applications	Legend	nd: 🖌 Active 🛕 Action Required 🕦 Access Pending 🗙 Access Suspended
Company-Application	Status	Announcements
ForumPass 6	✓ Open Application Last Access Date: 15 J	20 5 Jan, 2018 12:04 PM EST
ForumPass 6 Defense	Open Application	<u>n</u>
ForumPass 6 Official Sensitive	Open Application Last Access Date: 11 D	<u>20</u> 1 Dec, 2017 04:04 PM EST
ForumPass 6 Secure File Transfer	Open Application     Last Access Date: 15 J	<u>20</u> 5 Jan, 2018 12:04 PM EST



### ForumPass Defenseにアクセスする

ForumPass Defenseは、以前はMAGと呼ばれていたExostarのIAM (Identity and Access Management) Platformアプリケーションを介して利用可能な契約サービスです。ForumPass Defenseへのアクセスに関するご質問はJoel.Williams@Exostar.comまでお問い合わせください。

# ログインする

ForumPass Defenseにアクセスするには2要素認証(2FA)が必要です。したがって、ユーザIDとパ スワードの他に、第二の認証クレデンシャルとしてデジタルPKI証明書、ハードウェアトークン 又はワンタイムパスワード(OTP)トークンが必要です。

デジタル証明書及びワンタイムパスワードのサービスについて詳しくは、<u>www.myexostar.com</u>を ご覧ください。

**Exostar**のIAM Platform (MAG) はForumPass Defenseにアクセスする際に使用される認証ポータルです。以下の手順に沿ってForumPass Defenseにログイン、アクセスしてください。

1. <u>https://portal.exostar.com</u>にアクセスする。ユーザIDとパスワードを入力し、「Login」をク リックする。

EX	OSTAR <sup>®</sup>	
Sign Ir		
	Login	
	User ID	Forgot User ID?
	Password	Forgot Password?
		Login

- 2. 画面上の指示に従い、2FAを実施する(デジタル証明書又は0TPトークン)。
- IAMの「Home」タブが表示される。アプリケーションの一覧から「ForumPass Defense」 を探し、「Open Application」をクリックしてForumPass Defenseのランディングページに 移動する。

My Applications	Legend: ✔ Active 🛕 Action	Required () Access Pending X Access Suspended
Company-Application	Status	Announcements
ForumPass 6	✓ Open Application Last Access Date: 15 Jan, 2018 12:04 PM EST	
ForumPass 6 Defense	✓ Open Application	
ForumPass 6 Official Sensitive	Open Application     Last Access Date: 11 Dec. 2017 04:04 PM EST.	



### Get Started with DRM in ForumPass Defense

In order to use the FP Defense DRM functionality, the feature must first be enabled at the Site Collection level by a Site Collection Administrator. With the feature enabled for the site collection, it can be used in any ForumPass document library.

Site Collection Administrators can enable the DRM feature at the Site Collection level. To enable DRM:

- 1. At the Site Collection level, open the **Settings** menu and select **Site Settings**.
- 2. In the Site Collection Administration section, click Site Collection Features.



Scroll to locate the two Seclore features in the list. Click Activate to activate the DRM features.

	Seclore IRM Permissions Allows document libraries to be protected with Seclore Rights Management.	Activate
<b>8</b>	Seclore Online Allows files in protected document libraries to be accessed online. If you deactivate this feature, go to 'Seclore Online' in Site Collection Administration to deactivate the 'Seclore Online Access' column.	Activate

#### 4. Refresh the page and the features will indicate that they are now active.

Seclore IRM Permissions Allows document libraries to be protected with Seclore Rights Management.	Deactivate	Active
Seclore Online Allows files in protected document libraries to be accessed online. If you deactivate this feature, go to 'Seclore Online' in Site Collection Administration to deactivate the 'Seclore Online Access' column.	Deactivate	Active

Any ForumPass site can have both standard libraries and libraries enabled with DRM. However, only DRM libraries provide additional protection of digital rights management, and all files within a DRM library are protected.



ForumPass DefenseのDRMを開始する

Forum Pass DefenseのDRM機能を使用するには、サイトコレクション管理者がサイトコレクションのレベルでまず機能を有効にしなければなりません。サイトコレクションで機能が有効化されるとForum Passのすべてのドキュメントライブラリで使用することができるようになります。

サイトコレクション管理者はDRM機能をサイトコレクションのレベルで有効にできます。DRM機能を有効にするには、以下の手順に従ってください。

- サイトコレクションのレベルで、「Settings(設定)」メニューを開き、「Site Settings (サイトの設定)」を選択する。
- Site Collection Administration (サイトコレクション管理)」セクションで「Site Collection Features (サイトコレクションの機能)」をクリックする。
  - Site Collection Administration Recycle bin Search Result Sources Search Result Types Search Query Rules Search Schema Search Schema Search Settings Search Configuration Import Search Configuration Import Search Configuration Export Site collection features Site hierarchy Search engine optimization settings Site collection navigation Site collection audit settings Audit les reports
- 3. リストをスクロールして2つの「Seclore」機能を見つける。「Activate(有効にする)」を クリックしてDRM機能を有効にする。

Seclore IRM Permissions Allows document libraries to be protected with Seclore Rights Management.	Activate
Seclore Online Allows files in protected document libraries to be accessed online. If you deactivate this feature, go to 'Seclore Online' in Site Collection Administration to deactivate the 'Seclore Online Access' column.	Activate

4. ページをリフレッシュすると機能が有効になっていることが表示される。

54 I	Seclore IRM Permissions Allows document libraries to be protected with Seclore Rights Management.	Deactivate	Active
	Seclore Online Allows files in protected document libraries to be accessed online. If you deactivate this feature, go to 'Seclore Online' in Site Collection Administration to deactivate the 'Seclore Online Access' column.	Deactivate	Active

ForumPassサイトでは標準のライブラリとDRMが有効なライブラリの両方を備えることができま すが、デジタル著作権管理の追加の保護を提供するのはDRMライブラリのみです。DRMライブラ リ内のすべてのファイルが保護されます。

Copyright © 2018 Exostar, LLC All rights reserved.



To enable DRM within a document library, start by creating a new document library within your project site.

1. Working in your project site, access the **Settings** menu and select **Add an App**.



2. Click the icon representing the **Document Library**.



3. Enter a library name and click Create.

**Note**: It may be useful to add DRM in your library name so it is easily identifiable as a rights managed library.

Adding Document Library		×
Pick a name You can add this app multiple times to your site. Give it a unique name.	Name:	]
Advanced Options		Create Cancel

4. Working within your new document library, go to the **Library** toolbar ribbon and click **Seclore Permissions**.

Note: This option is only visible to Site Collection Administrators.

BROWSE	FILES	LIBRARY					
			<b>レ</b> ・ 自	Current View: All Documents *	0		E-mail a Link 💭 Most Popular Items Alert Me +
View Quid Edi	t View	View	5	🚽 Current Page 🍃	Permissions	Notes	RSS Feed
View Format		Ma	nage Vi	ews	Seclore	Tags and Notes	Share & Track

5. In the Hot Folder window, click the icon at the far right of the Owner box.

	HotFolder	
Owner		
Owner *		
Dataila		



ドキュメントライブラリ内でDRMを有効にするには、プロジェクトサイトに新しいドキュメント ライブラリを作成します。

- 1. プロジェクトサイトで「Settings」メニューにアクセスし、「Add an App」を選択する。
  - Teresa Cambetes Constraints Cambetes Constraints Con
- 2. 「Document Library」のアイコンをクリックする。



3. ライブラリ名を入力して「Create」をクリックする。

注: ライブラリ名にDRMを含めると、デジタル著作権が保護されたライブラリであることが容易 に特定できるため便利です。

Adding Document Library		×
Pick a name You can add this app multiple times to your site. Give it a unique name.	Name:	
Advanced Options		Create Cancel

4. 新しいドキュメントライブラリで「Library」ツールバーリボンにアクセスし、「Seclore Permissions」をクリックする。

注:これは、サイトコレクション管理者のみに表示されます。

BROWSE	FILES LIBRARY					
		 -	Current View: All Documents *	Faciara	Canal State	🔄 E-mail a Link 🛛 🗮 Most Popular Items 鼻 Alert Me 🗸
Edit	View View	2	🚽 Current Page 🍃	Permissions	Notes	RSS Feed
View Format	Ma	anage Vi	ews	Seclore	Tags and Notes	Share & Track

5. 「Hot Folder」ウィンドウで「Owner」ボックスの一番右のアイコンをクリックする。

	HotFolder	
Owner		
Owner *		
Detaile		



6. Enter <u>Techops@exostar.com</u> in the email address field and click **Search**.



7. From the search results, select the **TechOps** email address. Click **Submit**.

Circo	ind i Endey Type i	o occi mito cinon		Total : 1
Name	e	Туре	Email	Organizational Unit
Tech Ops	User	tec	chops@exostar.com	1,

8. Add a description in the **Hot Folder** form. Click **Add**. **Important**: Do not change the **External Reference ID**.

		I	HotFolder		
Owner					
Owner *					2
Details					
Id			Name *	DRM Library	
Description					$\hat{\mathbf{C}}$
External	Reference				
Reference Id	{2FD31554-A845-4630-	B295-68BC364EEEB}	Name	DRM Library	
Data			Application Id	SharePoint	
Note: In case y	ou update 'Reference Id'	, integrated system(s) may n	ot work as expected	ł.	

Once a library is assigned the DRM functionality, a new column displays within the library named **DRM Viewer**. This column is the visual queue this is a rights managed library.

# Using DRM in ForumPass Defense

Anyone with permissions to the site and library can use DRM Libraries. Access and functionality are controlled by standard ForumPass permission groups administered by the Site Collection Administrator or Site Owner. The default permission groups are as follow:

Permission Group	DRM Viewer	View	Edit	Сору	Screen Capture*	Save As	Print	Work Offline	Full Control
---------------------	---------------	------	------	------	--------------------	------------	-------	-----------------	-----------------



6. メールアドレスのフィールドに<u>Techops@exostar.com</u>を入力して「Search」をクリックする。

Filter entities from 'ForumPass UAT' Repository									
Filter entities criteria									
Email Address	equals								
		Search Reset Cancel							

7. 検索結果から「TechOps」のメールアドレスを選択する。「Submit」をクリックする。



8. 「Hot Folder」フォームに説明を追加する。「Add」をクリックする。 **重要**: 「External Reference ID」は変更しないでください。

		F	lotFolder		
Owner					
Owner *				8	•
Details	]				
Id			Name *	DRM Library	
Description					< >
Uses owner, cla	ssification and access	ights defined by 'ACAPP35V'.			
Externa	I Reference				
Externa	I Reference {2FD31554-A845-463	0-B295-68BC364EEEB}	Name	DRM Library	
Externa Reference Id Data	A Reference	0-B295-68BC364EEEB}	Name Application Id	DRM Library SharePoint	
Externa Reference Id Data Note: In case	al Reference           {2FD31554-A845-463           you update 'Reference	0-B295-68BC364EEEB} Id', integrated system(s) may no	Name Application Id ot work as expected	DRM Library SharePoint	
Externa Reference Id Data Note: In case	I Reference {2FD31554-A845-463 you update 'Reference	0-B295-68BC364EEEB} Id', integrated system(s) may no	Name Application Id ot work as expected	DRM Library SharePoint J.	

ライブラリにDRM機能が割り当てられると、ライブラリに「DRM Viewer」という名前の新しい 欄が表示されます。この欄は、デジタル著作権が保護されたライブラリであることを示します。

#### ForumPass DefenseでDRMを使用する

DRMライブラリは、サイト及びライブラリへのアクセス権を有する者であれば使用することができます。アクセス及び機能は、サイトコレクション管理者又はサイトオーナーが管理する ForumPassの標準の権限グループによって制御されます。以下はデフォルト設定の権限グループです。

権限グループ	DRM ビューア 閲覧	編集	コピー	スクリー ンキャプ チャ*	名前を 付けて 保存	印刷	オフラ イン作 業	フル コントロ ール
--------	-------------------	----	-----	---------------------	------------------	----	-----------------	------------------



Owner (e.g. Administrator)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Member (e.g. Employee)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N
Visitor (e.g. Contractor)	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N

**Note**: There are some combinations of operating systems and browser settings that allow screen capture regardless of the ForumPass permission settings. However, all DRM-protected documents are marked with a watermark containing the user's name, the date and time the file was opened.

#### **Add Files**

Users with proper permissions can add files to the library using standard ForumPass functionality:

- Drag and drop the file into the library.
- Use the Upload Document function on the toolbar.

The uploaded file displays in the library.

Upon upload, documents are immediately protected with Digital Rights Management without any additional action by the document owner. The DRM Viewer icon, located to the right of the file listing, is an indicator that the files are DRM protected.

D	DRM Library											
Upload completed (1 added) DISMISS												
All Documents ··· Find a file												
~	$\Box$	Name			Modified	Modified By	Seclore Online Access					
	<b>P</b>	Test DRM docu	ment 1.docx	•••	A few seconds ago	Teresa Cambetes	Ð					
	<b>P</b>	Test DRM docu	iment 2.docx	•••	A few seconds ago	Teresa Cambetes	Ð					
	<b>P</b>	Test DRM docu	iment 3.docx	•••	A few seconds ago	Teresa Cambetes	Ð					

All documents in a DRM library display with a watermark of the user's name and the date and time the file is opened.

#### **Access Files**

There are several way to access files in the DRM library and each has unique functionality. The method in which you view, download, and update documents may depend on the file type. This section provides instruction on how to best access and update DRM protected content.



オーナー (例:管理者)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
メンバー (例:職員)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N	N	N
ビジター (例:請負業者)	Y	Y	N	N	N	N	N	N	N

注:ForumPassの権限設定に関わらず、オペレーティングシステムとブラウザ設定の組み合わせ によってはスクリーンキャプチャが可能な場合がありますが、DRMで保護されたすべてのドキュ メントは、ユーザの氏名とファイルが開かれた日時のウォーターマーク(透かし)が挿入されま す。

ファイルを追加する

適切な権限を持つユーザは、標準のForumPass機能を使用してライブラリにファイルを追加する ことができます。

- ライブラリにファイルをドラッグ&ドロップする。
- ツールバーの「Upload Document」機能を使用する。

アップロードされたファイルはライブラリに表示されます。

ドキュメントはアップロード後、ドキュメントのオーナーによる追加の操作なしにDRMで即座に 保護されます。ファイル一覧の右にある「DRM Viewer」アイコンによって、ファイルがDRMで保 護されていることが分かります。

D	DRM Library							
Uplo	oad c	ompleted (1 add	ded) DISMISS					
	Docun	nents …	Find a file		Q			
~	Ľ	Name			Modified	Modified By	Seclore Online Access	
		Test DRM docu	ment 1.docx		A few seconds ago	Teresa Cambetes	Ð	
	<b>P</b>	Test DRM docu	ment 2.docx	•••	A few seconds ago	Teresa Cambetes	Ð	
	<b>P</b>	Test DRM docu	ment 3.docx		A few seconds ago	Teresa Cambetes	Ð	

DRMライブラリ内のすべてのドキュメントに、ユーザの氏名とファイルが開かれた日時のウォー ターマーク(透かし)が表示されます。

#### ファイルにアクセスする

DRMライブラリ内のファイルにアクセスするにはいくつかの方法があり、各々固有の特徴があり ます。ドキュメントを閲覧、ダウンロード、アップデートする方法はファイルの種類に応じて異 なる場合があります。ここでは、DRMで保護されたコンテンツにアクセス及びアップデートする ための最良の方法を紹介します。

Copyright © 2018 Exostar, LLC All rights reserved.



#### **Browser View**

All supported file types may be accessed using the DRM Viewer by clicking on the file name from within the DRM enabled document library in ForumPass, or by clicking on the file's DRM Viewer icon. Files open in a browser view (view only) which does not provide editing capabilities.

Test DRM document 1.docx A few seconds ago Teresa Cambetes	Đ	
--	---	--

To see the list of DRM supported file types go to: DRM Viewer Supported File Types.

#### **Edit MS Office Documents**

Working within the DRM-enabled document library in ForumPass:

- 1. Open MS Office documents by clicking the file name to view in the DRF File Viewer.
- 2. From the **File Viewer**, choose to edit the file (if you have **Edit** permissions), and the file opens in Word for editing.

**Note**: For Excel files only, you much first open the Excel application and THEN open the file in order for it to display in the DRF File Viewer. You can also choose to download MS Office documents to your local environment for editing. See below for instructions on downloading documents to your local environment.

- 3. Make your changes and save the file locally.
- 4. Return to the ForumPass DRM library to upload the updated version into the library.

#### **Edit PDF Documents**

To edit a .pdf file:

- 1. Click the **Ellipsis** next to the pdf file.
- 2. A second Ellipsis displays. Click the **Ellipsis** and choose **Download a Copy**.

DRM Library						
Upload completed (1 added) DISMISS						
All Documents ···· Find a file		Test DRM document 3.pdf				
✓ 🗋 Name	P	Changed by you on 1/15/2018 5:38 PM				
✓ 🔄 Test DRM document 3.pdf	<	Shared with lots of people				
Test DRM document 1.docx	1	https://main.fpx3.exostartest.com/customers				
Test DRM document 2.docx	1					
Test DRM document 3.docx	1	OPEN SHARE FOLLOW ····				
Test DRM document 3.docx	1	OPEN SHARE FOLLOW ···				



#### ブラウザで表示する

ForumPassでDRMが有効なドキュメントライブラリ内のファイル名をクリックするか、ファイルの「DRM Viewer」アイコンをクリックすると、DRM Viewerを使用してサポートされているファイルの種類にアクセスすることができます。ブラウザビュー(閲覧のみ)で開いたファイルには編集機能はありません。



**DRM**でサポートされているファイル種類の一覧は、<u>DRM Viewer Supported File Types</u>で確認頂けます。

#### Microsoft Officeドキュメントを編集する

ForumPassのDRMが有効なドキュメントライブラリ内において

- 1. DRFのFile Viewerで表示するため、ファイル名をクリックしてMicrosoft Officeドキュメント を開く。
- **2. File Viewer**からファイルの編集を選択すると(編集権限を持っている場合)、ファイルが 編集用にWordで開かれる。

注: ExcelファイルをDRFのFile Viewerで表示するには、最初に必ずExcelアプリケーションを開い てからファイルを開いてください。Microsoft Officeドキュメントを編集するためにローカルの環 境にダウンロードすることもできます。ローカルの環境にドキュメントをダウンロードする方法 は以下を参照ください。

- 3. 変更を加え、ファイルをローカルに保存する。
- 4. ForumPassのDRMライブラリに戻り、ライブラリに更新版をアップロードする。

#### PDFドキュメントを編集する

PDFファイルを編集するには、以下の手順に従ってください。

- 1. PDFファイルの横の省略記号をクリックする。
- 2. 2つ目の省略記号が表示される。省略記号をクリックして「Download a Copy」を選択する。

DRM Library		
Upload completed (1 added) DISMISS		
All Documents ··· Find a file		Test DRM document 3.pdf
✓ 🗋 Name	p	Changed by you on 1/15/2018 5:38 PM
✓ 📑 Test DRM document 3.pdf	<	Shared with lots of people
Test DRM document 1.docx	1	https://main.fpx3.exostartest.com/customer:
Test DRM document 2.docx	1	
Test DRM document 3.docx	1	OPEN SHARE FOLLOW ····



3. Once downloaded, click **Open** and the file opens in the **File Secure Lite Viewer**, where you have limited annotation and editing capability.

#### **Download a Copy**

To download a copy of the desired file:

1. Go to the Library and place a check mark next to the desired document.

~	D	Name	Modified	Modified By	Seclore Online Access
~		Test DRM document 1.docx	 Monday at 5:23 PM	Teresa Cambetes	Đ
		Test DRM document 2.docx	 Monday at 5:23 PM	Teresa Cambetes	Đ

#### 2. From the Files toolbar ribbon, click **Download a Copy**.

FILES LIBRARY						SHARE M	IY LINKS
iument 🗸 🔰 Upload File Structure locument ler	Edit Document	Seclore Online Batch Edit P	View Edit roperties Properties X	Share Alert Me Popularity	Download a Download Copy	as Download F Content	Paste
New	Open & Check Out	Seclore	Manage	Share & Track		Copies	
nts All (	new docume	nt or drag file	es here o				
Specs	Name		Modified	Modified By	Seclore Online Access		
Documents	Test DRM (	locument 1.docx	··· Monday at 5:23	PM 📕 Teresa Cambetes	Ð		

- 3. Make your changes and save the file locally.
- 4. Return to the ForumPass DRM library to upload the updated version into the library.

The file maintains its Digital Rights Management status, and any edits made on the file do not display in the original document until the updated file is uploaded. If the file in the library is deleted or overwritten with a new version, the local copy is no longer usable. The user must return to the DRM library and download another copy.

If the user is removed from the site, or the permission group, the local copy of the file is no longer usable.

#### **Delete Files**

Users with permissions to do so can delete files from a DRM library using standard ForumPass functionality:

- Select the file and click **Delete Document** on the Toolbar ribbon.
- Click the ellipsis (...) to the right of the file name and select **Delete**.

When a file is deleted from a DRM library, all versions of the file, regardless of the file location, are unusable by anyone who ever obtained a copy of that file.



3. ダウンロード完了後に「Open」をクリックする。ファイルは注釈・編集機能が制限され たFile Secure Lite Viewerで開かれる。

コピーをダウンロードする

希望のファイルのコピーをダウンロードするには、以下の手順に従ってください。

1. ライブラリに移動し、希望のドキュメントの横にチェックマークを付ける。

~	Ľ	Name		Modified	Modified By	Seclore Online Access
~		Test DRM document 1.docx	•••	Monday at 5:23 PM	Teresa Cambetes	Ð
		Test DRM document 2.docx		Monday at 5:23 PM	Teresa Cambetes	Ð

2. 「Files」のツールバーで「Download a Copy」をクリックする。

FILES LIBRARY						SHARE MY LINKS
tument 🗸 🕌 Upload File Struct locument ler	ere	Seclore Online Edit F	View Edit Properties Properties X	Share Alert Popularity Me + Trends	T Download a Copy Download	as Download Paste
New	Open & Check Out	Seclore	Manage	Share & Track		Copies
(	new docume	ent or drag file	es here			
nts A	Il Documents	Find a file	Q			
Specs	✓ 🗋 Name		Modified	Modified By	Seclore Online Access	
Documents	- Test DRM	document 1.docx	••• Monday at 5:	23 PM 🔳 Teresa Cambete	s 📑	

- 3. 変更を加え、ファイルをローカルに保存する。
- 4. ForumPassのDRMライブラリに戻り、ライブラリに更新版をアップロードする。

ファイルはデジタル著作権が管理された状態を維持し、ファイルへの編集は、更新されたファイルがアップロードされるまで元のドキュメントに反映されません。ライブラリ内のファイルが削除された場合や新たなバージョンに書き換えられた場合、ローカルのコピーは使用できなくなります。ユーザはDRMライブラリに戻って新たなコピーをダウロードする必要があります。

ユーザがサイト又は権限グループから削除されると、ファイルのローカルコピーは使用できな くなります。

ファイルを削除する

ユーザに権限がある場合、標準のForumPass機能を使用してDRMライブラリからファイルを削除 することができます。

- ファイルを選択し、ツールバーリボンの「Delete Document」をクリックする。
- ファイル名の右側にある省略記号(...)をクリックし、「Delete」を選択する。

DRMライブラリからファイルが削除されると、取得した該当ファイルのコピーはファイルの場所 に関わらず、すべてのバージョンのファイルが使用できなくなります。



#### **Remove DRM Protection from Document**

All documents in a DRM library are protected with Digital Rights Management as long as the file is in a DRM library. Once a managed document is downloaded to a client-side location, the DRM protection can be removed, assuming that user has permissions to do so.

To remove DRM protection:

- 1. Navigate to the client-side location of the document.
- 2. Right click the file.
- 3. Select Unprotect.

# Using the DRM Viewer

There are two versions of the DRM viewer:

- DRM Light Viewer
- DRM Full Client

The small, **DRM Light Viewer** is a client-side application viewer which provides read-only view of Microsoft Word, Excel, PowerPoint (.dotx, .xltx, .potx) and .PDF documents in a DRM library.

The first time the DRM Viewer is used, you must download the viewer client. This does not require administrative permissions, and takes only a couple of minutes

The DRM Viewer client can be downloaded from: https://drm.fps.exostar.com/policyserver/start.

The DRM Light Viewer supports the following file types:

File Formats	Supported Applications
docx, docm, xlsx, xlsm, xlsb, pptx, pptm	MS Office
doc, xls, ppt, csv, rtf, txt, odt, ods, odp	FileSecure Lite Viewer
PDF	FileSecure Lite Viewer

The **DRM Full Client** provides support for additional file types. You can download the DRM Full client from the below link (you require administrator rights to install the client).

https://drm.fps.exostar.com/policyserver/InstallerHelp.do



# ドキュメントからDRMの保護を解除する

DRMライブラリ内のすべてのドキュメントは、ファイルがDRMライブラリ内にある限りデジタル 著作権管理で保護されます。デジタル著作権が管理されているドキュメントがクライアント側の ロケーションにダウンロードされると、ユーザがDRMの保護を解除する権限を有しているのであ れば解除することができます。

DRMの保護を解除するには、以下の手順に従ってください。

- 1. クライアント側のドキュメントのロケーションに移動する。
- 2. ファイルを右クリックする。
- 3. 「Unprotect(保護解除)」を選択する。

#### **DRM Viewer**を使用する

DRM Viewerには以下の2つのバージョンがあります。

- DRM Light Viewer
- DRM Full Client

**DRM Light Viewer**は、DRMライブラリ内のMicrosoft Word、Excel、PowerPoint(.dotx、.xltx、.potx) 及びPDFドキュメントの読み取り専用ビューを提供するクライアント側アプリケーションビュー アです。

DRM Viewerを始めて利用する際はビューアクライアントをダウンロードしてください。ダウンロードは数分で完了し管理権限も必要ありません。

DRM Viewerクライアントは、以下のリンクからダウンロードできます。 https://drm.fps.exostar.com/policyserver/start.

DRM Light Viewerは以下のファイルの種類をサポートしています。

ファイル形式	サポートされている アプリケーション
docx, docm, xlsx, xlsm, xlsb, pptx, pptm	MS Office
doc, xls, ppt, csv, rtf, txt, odt, ods, odp	FileSecure Lite Viewer
PDF	FileSecure Lite Viewer

DRM Full Clientは更に別のファイルの種類をサポートします。DRM Full Clientは以下のリンクから ダウンロードできます(インストールには管理者権限が必要です)。

https://drm.fps.exostar.com/policyserver/InstallerHelp.do



The DRM Full Client supports the following file types:

File Formats	Supported Applications
docx, docm, xlsx, xlsm, xlsb, pptx, pptm	MS Office
doc, xls, ppt, rtf, csv	MS Office
PDF	Acrobat Reader
bmp, jpg, jpeg, jpe, jfif, gif, tif, tiff, png	FIEDI, MS Paint
ansi, asc, ascii, asm, asp, bas, c, cc, conf, cpp, cs, css, cxx, h, hpp, hxx, ini, java, js, jsp, properties, txt, xsl, xml	FileSecure Text Editor
odt, ods, odp, odf, odg	OpenOffice



# DRM Full Clientは以下のファイルの種類をサポートしています。

ファイル形式	サポートされている アプリケーション
docx, docm, xlsx, xlsm, xlsb, pptx, pptm	MS Office
doc, xls, ppt, rtf, csv	MS Office
PDF	Acrobat Reader
bmp, jpg, jpeg, jpe, jfif, gif, tif, tiff, png	FIEDI、 MS Paint
ansi, asc, ascii, asm, asp, bas, c, cc, conf, cpp, cs, css, cxx, h, hpp, hxx, ini, java, js, jsp, properties, txt, xsl, xml	FileSecure Text Editor
odt, ods, odp, odf, odg	OpenOffice



The following table provides a comparison between the DRM Viewer and the DRM Full Client:

Actions	Full Client for Windows Desktop	Lite Client for Windows Desktop
Render documents in local application	Yes	Yes
Render MS-Office documents in MS- Office application	Yes	Yes
Dynamic Watermark support	No	Yes
Control Screen Capture	Yes	No (Documents rendered with watermark)
Allows Annotation (PDF documents)	Yes	Yes
'Admin Rights' required to install	Required	Not Required
Control Viewing, Editing, Printing, Copy Data, Offline	Yes	Yes
Control Document Expiry (Time / Date Controls), Lock to Device, IP Based Controls	Yes	Yes
Document Protection (Manual, Email)	Yes	Yes (Email) Product Roadmap (Manual)
Document Un-protection	Yes	Yes

# **DRM Reporting**

Site Collection Administrators (SCA) can generate Rights Management (RM) Files activity reports within site collections with DRM enabled.

**Note**: Only SCAs can run reports and this can only occur after Tech Ops runs a script in order to enable the reporting feature.



以下の表はDRM Light ViewerとDRM Full Clientとを比較しています。

アクション	Windows Desktop用 Full Client	Windows Desktop用 Lite Client
ドキュメントをローカルなアプリケーシ ョンで表示する	Ο	0
MS OfficeドキュメントをMS Officeアプ リケーションで表示する	0	0
動的なウォーターマーク(透かし)	×	Ο
画面キャプチャの制限	Ο	× (ドキュメントにウ ォーターマークが挿 入される)
注釈(PDFドキュメント)	0	0
インストール時の管理者権限の要・不要	要	不要
オフラインでのデータ閲覧・編集・ 印刷・コピーの制限	0	0
ドキュメント有効期限コントロール(日 時コントロール)、デバイスロック、IP ベースコントロール	Ο	Ο
ドキュメントの保護 (マニュアル、Email)	Ο	○(Email) プロダクトロードマ ップ(マニュアル)
ドキュメントの保護解除	0	0

# DRMレポーティング

サイトコレクション管理者(SCA)は、DRMが有効なサイトコレクション内のDRMファイルのア クティビティレポートを作成することができます。

**注**:レポートの実行は、情報システム部門がレポート機能を有効にするためのスクリプトを実行 した後、サイトコレクション管理者によってのみ可能です。



To run a DRM activity report:

1. With DRM and the reporting feature enabled in the site collection, access the **Settings** menu and select **View Rights Management Activity Report**.



2. Complete the fields on the **Right Management Activity Report** request form and click **Run**.

ForumPass Rights	Management	(RM) Activity Repo	ort
Go Back			This Report is Generated at 9:46 AM EST December 5, 2017
This report provides an activity log of user-initia The data returned can be filtered to return spec Note that partial teat, at a minimum of three ch The IP Address must be the full address for the	ted or user-attempted activity that fic records, by supplying input crit aracters, may be input for all text in data to be retrieved.	t has occurred for files that have rights-manager eria for the file(s) and/or user(s) below. put criteria except for IP Address.	ment (RM) policies applied.
Filter by File Activity Criteria:		Filter by User Criteria:	
Current File Name:		User Name:	
Original File Name:	_	User Email Address:	
Beginning Activity Date:		User Organization:	
Ending Activity Date:	111	IP Address:	la construction de la constructi
"Max Date Period Length - 60 Days		Authorized/Unauthorized:	III Authorized III unauthorized
		(Clear All ) Run	

3. Specify the file names, activity dates, and user information to help narrow the scope of results, thus improving performance.



DRMアクティビティレポートを実行するには、以下の手順に従ってください。

- 1. サイトコレクションでDRMとレポート機能が有効な状態で、「Settings」メニューにアク
  - セスし「View Rights Management Activity Report」を選択する。



2. 「Right Management (RM) Activity Report」の要求フォームに入力し、「Run」をクリック する。

Go Back			This Report is Generated at 9:46 AM EST December 5, 2017
			resulting and the second and an extension and a second second second second second second second second second
This report provides an activity log of user-in The data returned can be filtered to return sp Note that partial text, at a minimum of three The IP Address must be the full address for t	itiated or user-attempted activity that secific records, by supplying input crit characters, may be input for all text in he data to be retrieved.	: has occurred for files that have rights-manager eria for the file(s) and/or user(s) below. sput criteria except for IP Address.	nent (RM) policies applied.
Filter by File Activity Criteria:		Filter by User Criteria:	
Current File Name:		User Name:	
Original File Name:		User Email Address:	
	enset	Liser Ornanization:	
Beginning Activity Date:	1858	and anguinearent	
Beginning Activity Date: Ending Activity Date:		IP Address:	
Beginning Activity Date: Ending Activity Date: *Max Date Period Length - 60 Days		IP Address: Authorized/Unauthorized:	2 Authorized

3. 結果範囲を絞り込み、パフォーマンスを向上するには、ファイル名、アクティビティ日及 びユーザ情報を詳しく指定してください。



File ID	<ul> <li>Current File Name</li> </ul>	<ul> <li>Original File Name</li> </ul>	<ul> <li>User Name</li> </ul>	<ul> <li>User Login ID</li> </ul>	*	User Email ID	A	User Orga
244	GIF 4.gif	GIF 4.gif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
227	GIF 3.gif	GIF 3.gif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
243	GIF 2.gif	GIF 2.gif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
171	GIF 1.gif	GIF 1.gif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
242	BMP 4.bmp	BMP 4.bmp	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
241	BMP 2.bmp	BMP 2.bmp	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
169	BMP 1.bmp	BMP 1.bmp	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
228	BMP 3.bmp	BMP 3.bmp	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
180	PNG 1.png	PNG 1.png	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
180	PNG 1.png	PNG 1.png	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
180	PNG 1.png	PNG 1.png	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
187	TIFF 1.tif	TIFF 1.tif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
187	TIFF 1.tif	TIFF 1.tif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
187	TIFF 1.tif	TIFF 1.tif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
237	GIF 4.gif	GIF 4.gif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959		Johnny.sor1@exostar.com		Exostar2
<.								•

# 4. The report results display, and can be exported to Excel.



4.	レポー	ト結果が表示される。	Excelにエクスポー	トすることができる。
----	-----	------------	-------------	------------

File ID	<ul> <li>Current File Name</li> </ul>	Original File Name     A	User Name 🔺	User Login ID	User Email ID	User Orga
244	GIF 4.gif	GIF 4.gif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
227	GIF 3.gif	GIF 3.gif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
243	GIF 2.gif	GIF 2.gif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
171	GIF 1.gif	GIF 1.gif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
242	BMP 4.bmp	BMP 4.bmp	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
241	BMP 2.bmp	BMP 2.bmp	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
169	BMP 1.bmp	BMP 1.bmp	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
228	BMP 3.bmp	BMP 3.bmp	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
180	PNG 1.png	PNG 1.png	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
180	PNG 1.png	PNG 1.png	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
180	PNG 1.png	PNG 1.png	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
187	TIFF 1.tif	TIFF 1.tif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
187	TIFF 1.tif	TIFF 1.tif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
187	TIFF 1.tif	TIFF 1.tif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
237	GIF 4.gif	GIF 4.gif	Johnny1 Sor1	sor1j_2959	Johnny.sor1@exostar.com	Exostar2
4						



# Appendix A: DRM Known Constraints and Expected Behavior

The following table explains known constraints and expected behavior of the ForumPass Defense Digital Rights Management solution:

No.	Applications / File Formats Category	Expected Behavior
1	General Edit, Print controls	If the user does not have access to Edit or Print a file, related options will be disabled in the MS Office user interface.
2	MS Office Save As PDF	Protected files cannot be saved in PDF format.
3	MS Office Supported Office versions	Only MS Office 2007 and higher are supported.
4	MS Office Older MS Office formats - doc, xls, ppt	Protected files of older MS Office formats - doc, xls, ppt - will open in Seclore Lite for Windows and not in MS Office.
5	MS Office Copy-paste restrictions	Copying and pasting within and outside a protected file requires the Full Control permission.
6	MS Office Password protected files	Files encrypted with an MS Office 'Open' password will not open with Seclore Lite. Files with a 'Modify' password will function normally - the 'Modify' password prompt will be displayed after Seclore authentication.
7	MS Office MS Office password encryption	Seclore-protected files cannot be encrypted with an MS Office password.
8	MS Office Printing without Edit permission	Without the Edit permission, you can still change the contents of the file and print it without saving the file.
9	MS Office Mail Merge	Mail Merge is not supported for protected files.
10	MS Office Digital Signature	A protected document cannot be digitally signed using MS Office.
11	MS Office Save in an unsupported format	If a protected file is saved as another file which is not a supported format (e.gdotx, .xltx, .potx), the file will be inaccessible. It can however be unprotected by the File Owner and any user with the Full Control permission.
12	MS Office New Window	The New Window button in the View ribbon is disabled when a protected file is open.



# 付録A: DRMで知られている制限と予期される動作

以下の表は、ForumPass Defenseのデジタル著作権管理ソリューションで知られている制限と予期 される動作を説明します。

No.	アプリケーション/ファイル形式	予期される動作
1	一般的な編集・印刷コントロール	ユーザがファイルを編集又は印刷するアクセス許可を 持っていない場合、MS Officeのユーザインタフェース において関連のオプションは無効化される。
2	MS Office: PDFとして保存	保護されているファイルはPDF形式で保存できない。
3	MS OfficeがサポートしているOfficeの バージョン	<b>MS Office 2007</b> 以降のみサポート可。
4	古いMS Office形式(doc、xls、ppt)	保護されている古いMS Office形式(doc、xls、ppt)フ ァイルは、MS Officeではなく、WindowsのSeclore Lite で開かれる。
5	MS Office: コピー・貼り付けの制限	保護されたファイル内外のコピー及び貼り付けには、 フルコントロール権限が必要。
6	MS Office: パスワードで保護されたファイル	MS Officeの、開くためのパスワードで暗号化されたフ ァイルはSeclore Liteで開かれない。編集するためのパ スワードが付いたファイルは通常通り機能する。編集 するためのパスワードの入力要求は、Seclore認証後に 表示される。
7	MS Office: パスワードによる暗号化	Secloreで保護されたファイルはMS Officeのパスワード で暗号化できない。
8	MS Office: 編集権限の無い印刷	編集権限がなくてもファイルのコンテンツを変更し、 保存せずに印刷することができる。
9	MS Office: メールー斉送信	保護されたファイルではメール一斉送信機能はサポー トされない。
10	MS Office: デジタル証明書	保護されたドキュメントではMS Officeを使用して電子 署名を付与することができない。
11	MS Office: サポートされていない形式で保存	保護されたファイルが別のファイルとしてサポートされていない形式(例:.dotx、.xltx、.potx)で保存された場合、ファイルヘアクセスすることができなくなる。ただし、ファイルオーナー又はフルコントロール 権限を持つユーザは保護を解除することができる。
12	MS Office: 新しいウィンドウを開く	保護されたファイルを開いた場合、「表示」リボンの 「新しいウィンドウを開く」ボタンは無効化される。



13	MS Office 2010, 2013, 2016 Insert Screenshot button	The Insert Screenshot button in the Insert menu is disabled when a protected file is open.
14	MS Office open Excel File	This is isolated to Merck users. Receive error message providing a repair link. Click the link to successfully open file.
15	Office 365 Online version open Excel file	To open/view Excel spreadsheet from a DRM library, you must have another Excel spreadsheet open.
16	MS Office	To view a DRM-encrypted file, you must be in the DRM library, not from a webpart on the Home page.



13	MS Office 2010、2013、2016: スクリーンショット挿入ボタン	保護されたファイルを開いた場合、「挿入」メ ニューの「スクリーンショット挿入」ボタンは 無効化される。
14	MS Office: Excelファイルを開く	これはMerckユーザでは分離されている。修復リ ンクを含むエラーメッセージを受信する。リン クをクリックしてファイルを開く。
15	Office 365 オンライン版: Excelファイルを開く	DRMライブラリからExcelスプレッドシートを開 く/表示するには、別のExcelスプレッドシート が開かれていなければならない。
16	MS Office	DRMで暗号化されたファイルは、Homeペー ジのウェブパーツからではなくDRMライブラ リ内から表示しなければならない。